

REGOLAMENTO FOSOF – SALONE DEL SOFTWARE TECNICO E DELL'ISOLAMENTO TECNICO ED ACUSTICO

DENOMINAZIONE, SEDE, DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

1. La diciannovesima edizione di FOSOF – SALONE DEL SOFTWARE, organizzata dalla società Salerno Fiere s.r.l., con P.IVA 04723770, si svolgerà a Salerno presso il Centro Agroalimentare di via Mecio Gracco, dal 26 al 28 novembre 2010; La manifestazione nei tre giorni osserverà i seguenti orari: Venerdì dalle 10,30 alle 19,30 – Sabato dalle 9,00 alle 19,30 – Domenica dalle 9,00 alle 18,00.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

2. - Possono partecipare alla manifestazione:
- a) I produttori Italiani ed esteri;
 - b) I rappresentanti o concessionari o agenti Italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere;
3. - I richiedenti, per essere ammessi devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta sull'apposito modulo, che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.
E' obbligatorio: compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi;
4. - La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione a Salerno Fiere diviene irrevocabile.
5. - Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini stabiliti per la rassegna.
6. - L'accettazione della domanda di partecipazione è subordinata al giudizio insindacabile di Salerno Fiere che, in caso affermativo, darà al richiedente tempestiva comunicazione a mezzo documento. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento d'indennità alcuna per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a Salerno Fiere.
7. - Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da Salerno Fiere, né potrà invocare, come prova della sua ammissione la corrispondenza intercorsa con Salerno Fiere, o l'incasso della quota di partecipazione o, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

PAGAMENTI

8. - Per l'iscrizione alla manifestazione e per la concessione delle aree devono essere corrisposti:
- a) una quota d'iscrizione ed una quota stabilita da Salerno Fiere, per ogni spazio espositivo assegnato, il tutto da versare, direttamente a Salerno Fiere s.r.l. alla firma della domanda di partecipazione
9. - Gli importi versati dai richiedenti, ai quali non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione.

RINUNCIA

10. - La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti.
11. - In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, o che la stessa pervenga a meno di 30 giorni dall'apertura della rassegna, Salerno Fiere, applicherà una penale non inferiore al doppio degli importi dovuti per la partecipazione.
Solo in caso di provata forza maggiore, da comunicare e documentare almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione, Salerno Fiere può valutare la rinuncia, con pagamento a favore di Salerno Fiere del 50% degli importi dovuti per la partecipazione.
12. - In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, Salerno Fiere, si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso o indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento totale dovuto in base alla domanda di partecipazione, oltre ai danni morali subiti da Salerno Fiere per la mancata partecipazione.

ASSEGNAZIONE OCCUPAZIONE AREE – AUTORIZZAZIONE AREE

13. - Le aree saranno messe a disposizione dei partecipanti prima della data d'apertura, nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati.
14. - Salerno Fiere si riserva la facoltà di variare o di ridurre in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio dell'Autorizzazione per l'occupazione delle aree, come pure nel corso della

manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse, qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché di assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura.
In caso di variazioni dell'ubicazione o di riduzione delle aree, decisa da Salerno Fiere, sarà provveduto soltanto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto, con arrotondamento al metro superiore.

ALLESTIMENTO AREE – PULIZIA - ANTINCENDIO – SICUREZZA (D. Igs. 626/94) –

16. - L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati dodici ore prima dell'apertura, così come lo sgombero delle aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere.
17. - L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i mt. 3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione di Salerno Fiere;
- I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica degli spazi vicini, e non recare danno agli altri partecipanti.
- Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, dovranno essere rimossi a cura e spesa del partecipante.
18. - I partecipanti, sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza ed antincendi, e delle disposizioni di Legge in materia, ed a quelle che potranno essere emanate da Salerno Fiere anche separatamente dal presente regolamento.

DIVIETI

19. - Ai partecipanti è vietato:
- a) cedere, scambiare, anche a titolo gratuito, le aree avute in assegnazione;
 - b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata, o superare in altezza le misure stabilite da Salerno Fiere, anche con le insegne;
 - c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze delle stesse e nel recinto del salone;
 - d) effettuare qualsiasi prova e forma di pubblicità, al di fuori delle proprie aree;
 - e) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esterità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di contrasto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi;
 - f) lasciare incustodite o in stato d'abbandono le aree;
 - g) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura, della manifestazione;
 - h) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di Salerno Fiere; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi;
 - i) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di Salerno Fiere (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da Salerno Fiere e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;

INGRESSI

20. - Per accedere al salone deve essere esibita la tessera espositore fornita dall'organizzazione;

PUBBLICITA'

21. - Ogni forma di propaganda e di pubblicità sulle pubblicazioni di Salerno Fiere, nel recinto del Salone e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da Salerno Fiere. La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area;
- 21 bis. - Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di Salerno Fiere che rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre che i suoi distintivi, anche la denominazione della manifestazione, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

CATALOGO UFFICIALE

22. – Salerno Fiere provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa e diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute.

Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire alla segreteria organizzatrice entro il termine predetto.

Salerno Fiere declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione.

Su autorizzazione di Salerno Fiere, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

DANNI - ASSICURAZIONI - VIGILANZA

23. – Il partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni d'impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

Al partecipante incombe l'obbligo di assicurarsi in parola, ed in caso di danni, dovrà presentare una denuncia scritta ad Salerno Fiere e, in caso di furto, anche all'autorità di Pubblica Sicurezza.

24. – Salerno Fiere non assume alcuna responsabilità per danno o pregiudizi arrecati a persone o cose da chiunque o comunque provocati.

In conseguenza non saranno risarciti i danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia, attentati, sabotaggi, scioperi od altre cause.

25. – Salerno Fiere provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna ma declina ogni responsabilità al riguardo.

Al partecipante è fatto obbligo durante le ore d'apertura di vigilare, direttamente o mediante personale dipendente, le proprie aree ed i prodotti esposti.

Il personale preposto deve essere anche di gradimento di Salerno Fiere, avere contegno corretto ed essere preparato per i necessari contatti con il pubblico.

Salerno Fiere si riserva di ritirare la tessera d'ingresso, e di espellere dal quartiere il personale alle dipendenze del partecipante che si comporti in maniera scorretta.

SGOMBERO AREE – USCITA MATERIALI – RICONSEGNE – RECUPERO CREDITI

26. – Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, e d'ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura della manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti da Salerno Fiere, e deve essere completato, entro le date che saranno fissate, dopo le quali Salerno Fiere potrà procedere a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso, con facoltà per Salerno Fiere di abbattere porte e serrature, e di esercitare il diritto di ritenzione su quanto esistente a garanzia del risarcimento di danni e spese relative, ivi incluse quelle di custodia.

Per i materiali rimasti nel quartiere fieristico, Salerno Fiere declina ogni responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.

27. – E' fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

28. – Nel caso in cui la manifestazione per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione s'intendono annullate e gli importi versati, deduzione fatta delle spese sostenute e degli impegni assunti, saranno ripartiti fra i partecipanti "prorata".

Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse essere sospesa a causa di eventi imprevisi, Salerno Fiere non è tenuta a restituire le quote di partecipazione incassate.

Nei casi di cui sopra, i partecipanti, per esplicita convenzione, non potranno ricorrere contro Salerno Fiere a qualsiasi titolo o causa.

29. – Salerno Fiere si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari, che di volta in volta saranno giudicate necessarie, per meglio regolare tutto l'andamento della rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale.

La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante.

Salerno Fiere ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere, chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento, e tutte le norme successivamente emanate, e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali, per qualsiasi tipo apportati.

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione della rassegna e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto per mezzo di lettera raccomandata indirizzata ad Salerno Fiere entro il giorno di chiusura della manifestazione. Le decisioni che Salerno Fiere prenderà in merito saranno definite e inappellabili.

30. – Sono validi solo gli impegni assunti dai legali rappresentanti di Salerno Fiere a condizione che siano stati delegati dai primi con regolare scrittura.

31. – Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Salerno.

Per accettazione e presa visione del Regolamento Generale di FOSOF – SALONE DEL SOFTWARE TECNICO E DELL'ISOLAMENTO TERMICO ED ACUSTICO

Il legale rappresentante della ditta
(timbro e firma)

_____ (data)